

## Учетная политика для целей бухгалтерского учета

- Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с:
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете",
  - Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н),
  - Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 174н),
  - Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (далее – приказ № 65н),
  - Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – приказ № 52н),
  - в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 162н)
  - и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

### 1. Общие положения

1.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

*Основание:* часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники

бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

*Основание:* часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.3. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения, имеющих лицевые счета в территориальных органах Казначейства, ведут бухгалтеры этих подразделений.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.

*Основание:* пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.5. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей (приложение 1);
- комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта (приложение 2);
- комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 3).

1.6. Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении 4.

1.7. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.8. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты, стипендий, социальных выплат.

Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

*Основание:* указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.



1.9. В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

Существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

Событиями после отчетной даты являются:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- получение от страховой организации страхового возмещения;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

*Основание:* пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

## **2. Рабочий план счетов**

2.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 5), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2.2.

*Основание:* пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Кроме основных забалансовых счетов, в учреждении введены дополнительные счета. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в приложении 5.

*Основание:* пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н.

*Основание:* пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### 3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

3.1. При ведении бухгалтерского учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

Существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 1 процент (или более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в приложении 6.

*Основание:* пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

*Основание:* пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

#### 3.3. Основные средства

3.3.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

*Основание:* пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из пятнадцати знаков:

1-й разряд – код источника финансирования;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5–6-й разряды – код группы и вида аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7–10-й разряды – год приобретения объекта учета;



11-15-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

*Основание:* пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

3.3.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) , утвержденного Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)" № 359, федерального стандарта "Основные средства", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н .

*Основание:* пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.5. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе, спортивный инвентарь. Срок службы хозяйственного инвентаря устанавливается согласно приложению 6.

3.3.6. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

*Основание:* пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.7. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссии по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей (приложение 1) исходя из следующих факторов:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя,
- при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

– сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

*Основание:* пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.8. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

*Основание:* пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.9. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей (приложение 1). Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

3.3.10. Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

*Основание:* пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

#### 3.4. Нематериальные активы

3.4.1. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

*Основание:* пункт 93 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.4.2. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей (приложение 1) исходя из следующих сроков:

– в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект.

Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;

– в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.



Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

*Основание:* статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### 3.5. Непроизведенные активы

3.5.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

*Основание:* пункты 23, 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### 3.6. Материальные запасы

3.6.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

*Основание:* пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

*Основание:* пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.3. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по стоимости приобретения. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;
- знаки аварийной остановки.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

*Основание:* пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.4. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

### 3.7. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

*Основание:* пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.



При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

### 3.8. Затраты (расходы) учреждения

3.8.1. Затраты при изготовлении готовой продукции (работ, услуг) делятся на прямые и накладные.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Накладные расходы распределяются пропорционально прямым затратам к объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам по объему выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Сумма затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, относится к издержкам обращения.

*Основание:* пункты 134–136 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.2. Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

- все материальные расходы, кроме общехозяйственных, участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) (кроме административно-управленческого персонала);
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

3.8.3. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;

- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы на земельный налог;
- расходы на налог на прибыль;
- расходы на водный налог.

3.8.4. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов».

Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов на финансовый год.

*Основание:* пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.5. В бухучете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражать по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

*Основание:* раздел V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н.

### 3.9. Расчеты с подотчетными лицами

3.9.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств должен быть указан, соответственно, в служебной записке или приказе руководителя.

3.9.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета, указанный в пункте 3.9.4 настоящей учетной политики.

3.9.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

*Основание:* пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 г. № 3073-У.



3.9.4. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – не позднее последнего дня месяца выдачи.

*Основание:* пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

3.9.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Положением о служебных командировках работников (приложение 7). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом).

3.9.6. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

3.9.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности (приложение 4).

### 3.10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

3.10.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном законодательством РФ, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

*Основание:* пункты: 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении 2 лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

*Основание:* пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.10.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

3.10.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

### 3.11. Финансовый результат

Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- за пользование услугами сотовой связи – лимитируются согласно приказа по учреждению;
- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, но не более норматива, установленного на автомобиль.



### 3.12. Резервы

В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков на финансовый год.

*Основание:* пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### 3.13. Санкционирование расходов

3.13.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 8.

## 4. Инвентаризация имущества и обязательств

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Инвентаризации проводит инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя.

Инвентаризация расчетов производится

- с подотчетными лицами – один раз в год;
- с организациями и учреждениями – один раз в год.

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведены в приложении 9.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

*Основание:* статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

4.2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в приложении 3.

4.3. Руководителями обособленных структурных подразделений учреждения создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

## 5. Технология обработки учетной информации

5.1. Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта «1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия

бюджетного учреждения» и «1С:Предприятие 8.3 Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

*Основание:* пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

5.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия бюджетного учреждения», еженедельно – «1С:Предприятие 8.3 Зарплата и кадры бюджетного учреждения»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск, который хранится в сейфе главного бухгалтера;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

*Основание:* пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.5. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:



- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применяется счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

## **6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота**

6.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

6.2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы. Утверждаются отдельными приказами руководителя;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

*Основание:* пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.3. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 10.

6.4. График документооборота приведен в приложении 11.

6.5. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

6.6. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения.

В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. Сделанный перевод к денежным (финансовым) документам заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык.

Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

*Основание:* пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.7. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

*Основание:* пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2.2, составляются отдельно.

6.8. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 12. По операциям, указанным в пункте 2.2, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

6.9. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

*Основание:* часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания,



утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

6.10. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника учреждения.

По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа учреждение за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.

*Основание:* пункты 7, 11, 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.11. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки платежных квитанций;
- бланки свидетельства о смерти.

*Основание:* пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.12. Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

- бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, – специалист отдела кадров;
- бланков платежных квитанций – сотрудник бухгалтерии;
- бланки свидетельства о смерти – старшая медицинская сестра.

## **7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

7.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

7.2. Положение о внутреннем финансовом контроле приведено в приложении 13.

*Основание:* пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

## 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

В части операций, указанных в пункте 2.2, составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

8.2. Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями по ведению бухучета, устанавливаются следующие сроки представления бухгалтерской отчетности:

- квартальные – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой – до 17 января года, следующего за отчетным годом.

Обособленными структурными подразделениями отчетность представляется главному бухгалтеру учреждения.

8.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

*Основание:* пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Главный бухгалтер



Ю.В. Шушлина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постоянно действующей комиссии по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей

1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей разработано в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 февраля 2011 г. N 19669).

2. Основными задачами постоянно действующей комиссии по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей (далее - Комиссия) являются:

- а) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств (далее - объект) и товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ);
- б) определение возможности и эффективности восстановления объекта;
- в) контроль за оприходованием, приемом-передачей объекта и ТМЦ;
- г) оформление документации по оприходованию, списанию, приему-передаче объекта и ТМЦ.

3. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) при участии материально-ответственного лица осматривает объект, подлежащий списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- б) устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования объекта, возможность и эффективность его восстановления;
- в) устанавливает причины списания объекта (физический и моральный износ, нарушение эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для управленческих нужд и др.);
- г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств, и вносит предложение руководству о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
- д) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, а также проводит их оценку, исходя из

текущей рыночной стоимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) осуществляет контроль за оприходованием, приемом-передачей материально-ответственными лицами объектов, пригодных для дальнейшей эксплуатации узлов и агрегатов и товарно-материальных ценностей;

ж) составляет акты: оприходования, приема-передачи и о списании объекта и ТМЦ.

4. Работу Комиссию организует председатель Комиссии.

5. Заседания Комиссия проводятся по мере необходимости.

6. Заседание Комиссии проводит председатель.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

7. Решение о списании объекта принимается в случае единогласного решения членами Комиссии, присутствующими на заседании.

8. Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании объекта основных средств (в двух экземплярах) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) оформляется по форме 0306003 Общероссийского классификатора управленческой документации (далее - ОКУД).

Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) оформляется по форме 0306033 ОКУД.

Акт о списании автотранспортных средств оформляется по форме 0306004 ОКУД.

Акт о списании материальных запасов оформляется по форме 0504230 ОКУД.

9. При списании:

а) руководствоваться Порядком списания государственного имущества Костромской области, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным учреждением;

б) объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, к акту о списании объекта основных средств прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

в) бытовой техники (телевизоров, холодильников и т.д.) к акту о списании объекта основных средств прилагается техническое заключение



мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления;

г) вычислительной техники к акту о списании объекта основных средств прилагается техническое заключение независимого эксперта о возможности дальнейшей эксплуатации объекта.

10. При приеме-передаче:

- объектов, оформляется акт приема-передачи (в двух экземплярах) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

Акт приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) оформляется по форме 0306001 ОКУД.

Акт приема-передачи зданий (сооружений) оформляется по форме 0306030 ОКУД.

- товарно-материальных ценностей, оформляется накладная (в двух экземплярах) по форме 0315006 ОКУД.

11. Акты приема-передачи, о списании объектов основных средств представляются на утверждение директору учреждения.

12. Акт о списании объекта основных средств передается Комиссией в бухгалтерию для списания объекта с баланса учреждения.

---

## СОСТАВ

**постоянно действующих комиссий по учету, списанию и приему-передаче основных средств и товарно-материальных ценностей**

1. По автотранспортным средствам и ТМЦ для автомобилей:

Председатель комиссии

Заместитель директора (по общехозяйственным вопросам)

Члены комиссии:

начальник хозяйственного отдела;

бухгалтер;

инженер;

Привлечение иных лиц в члены комиссии осуществляется из числа штатных сотрудников при необходимости.

2. По оборудованию и ТМЦ, используемым в общехозяйственных целях:

Председатель комиссии:

начальник хозяйственного отдела;

Члены комиссии:

бухгалтер;

заведующий складом;

Привлечение иных лиц в члены комиссии осуществляется из числа штатных сотрудников при необходимости.

3. По оборудованию и ТМЦ, используемым в медицинских целях:

Председатель комиссии:

Заместитель директора (по медицинской деятельности);

Члены комиссии:

старшая медсестра;

бухгалтер;

Привлечение иных лиц в члены комиссии осуществляется из числа штатных сотрудников при необходимости.

4. По продуктам питания, неиспользуемых для приготовления пищи:

Председатель комиссии:

Шеф-повар;

Члены комиссии:

медсестра диетическая;

заведующий складом;

Привлечение иных лиц в члены комиссии осуществляется из числа штатных сотрудников при необходимости.

Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом руководителя.

---



### **Комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта**

В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии  
Заместитель директора (по общехозяйственным вопросам)

Члены комиссии:  
начальник хозяйственного отдела;  
бухгалтер;  
инженер;

Привлечение иных лиц в члены комиссии осуществляется из числа штатных сотрудников при необходимости.

Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом руководителя.

На комиссию возложить следующие обязанности:

1. проверка показаний одометра;
  2. проверка правильности оформления первичных документов бухгалтерского учета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).
-

### **Комиссия для проведения внезапной ревизии кассы**

В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии  
Главный бухгалтер

Члены комиссии:

Заместитель главного бухгалтера  
бухгалтер;  
экономист;

Привлечение иных лиц в члены комиссии осуществляется из числа штатных сотрудников при необходимости.

Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом руководителя.

На комиссию возлагаются следующие обязанности:

1. проверка осуществления кассовых операций;
  2. проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
  3. проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
  4. проверка использования полученных средств по прямому назначению;
  5. проверка соблюдения лимита кассы;
  6. проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
  7. полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
  8. сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
  9. составление акта ревизии наличных денежных средств.
-



**Перечень  
должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о  
полной материальной ответственности**

1. Начальник хозяйственного отдела
  2. Заведующий складом
  3. Кладовщик
  4. Заведующий прачечной
  5. Шеф-повар
  6. Старшая медицинская сестра
  7. Сестра-хозяйка
  8. Заведующий социально-психологическим отделением
  9. Библиотекарь
  10. Заведующий организационно-методическим отделением
  11. Швея
  12. Водитель
  13. Тракторист
  14. Специалист по кадрам
  15. Бухгалтер
-

**РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитически й классификаци онный	вида фин. обеспеч ения	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
			объекта учета	группы	вида					
номер разряда счета										
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4	5	6	7				
<b>БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА</b>										
<b>Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>										
Основные средства	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0



Увеличение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	2	4	1	0	0
Сооружения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	3	3	1	0	0
Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	4	1	0	0	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0	0	0
Прочие основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	8	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	8	3	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	8	4	1	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0
Жилые помещения - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	1	0	0	0	0	0

Увеличение стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	1	4	1	0
Нежилые помещения - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Сооружения - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	3	3	1	0
Уменьшение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	3	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - особо	0	0	1	0	1	0	1	2	5	3	1	0





Увеличение стоимости жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	1	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	1	4	1	0	1	0
Нежилые помещения - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0	1	0
Сооружения - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	3	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0	1	0
Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0	1	0



Уменьшение стоимости жилых помещений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	1	4	1	0
Нежилые помещения - предметы лизинга	0	0	1	0	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	2	4	1	0
Сооружения - предметы лизинга	0	0	1	0	1	4	3	0	0	0
Увеличение стоимости сооружений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	3	3	1	0
Уменьшение стоимости сооружений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	3	4	1	0
Машины и оборудование - предметы лизинга	0	0	1	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	4	4	1	0
Транспортные средства - предметы лизинга	0	0	1	0	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	1	4	5	4	1	0
Производственный и хозяйственный инвентарь - предметы лизинга	0	0	1	0	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного	0	0	1	0	1	4	6	3	1	0

инвентаря - предметов лизинга																				
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	6	4	1	0								
Библиотечный фонд - предметы лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	7	0	0	0								
Увеличение стоимости библиотечного фонда - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	7	3	1	0								
Уменьшение стоимости библиотечного фонда - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	7	4	1	0								
Прочие основные средства - предметы лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	8	0	0	0								
Увеличение стоимости прочих основных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	8	3	1	0								
Уменьшение стоимости прочих основных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	8	4	1	0								
Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0								
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	0	2	2	0	0	0	0								
Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	0	2	2	0	3	2	0								
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	0	2	2	0	4	2	0								
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	0	2	3	0	0	0	0								
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	0	2	3	0	3	2	0								



Уменьшение стоимости жилых помещений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	1	4	1	0
Нежилые помещения - предметы лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	0	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	3	1	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	2	4	1	0
Сооружения - предметы лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	3	0	0	0
Увеличение стоимости сооружений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	3	3	1	0
Уменьшение стоимости сооружений - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	3	4	1	0
Машины и оборудование - предметы лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	4	4	1	0
Транспортные средства - предметы лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	5	4	1	0
Производственный и хозяйственный инвентарь - предметы лизинга	0	0	1	0	1	0	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного	0	0	1	0	1	0	1	4	6	3	1	0

Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	0	4	2	0
Нематериальные активы - предметы лизинга	0	0	1	0	2	4	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов - предметов лизинга	0	0	1	0	2	4	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - предметов лизинга	0	0	1	0	2	4	0	4	2	0
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0



Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0	0	0	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	1	0	0	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	0	0	0	0
Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	4	1	0	0	0	0
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	4	1	0	0	0	0
Амортизация прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	8	0	0	0	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	8	4	1	0	0	0	0

Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	1	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	1	4	1	0
Амортизация нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	2	4	1	0
Амортизация сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	3	4	1	0
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	4	4	1	0
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	5	4	1	0
Амортизация производственного и хозяйственного	0	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0





Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	0
Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	0
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	4	1	0
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	0
Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	4	1	0
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0



Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	3	8	4	1	0
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	3	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	3	9	4	2	0
Амортизация предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	1	4	1	0
Амортизация нежилых помещений - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	2	4	1	0
Амортизация сооружений - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	3	4	1	0
Амортизация машин и оборудования - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	4	4	1	0
Амортизация транспортных средств - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - предметов лизинга	0	0	0	1	0	4	4	5	4	1	0

Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	6	4	1	0
Амортизация библиотечного фонда - предмета лизинга	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	7	4	1	0
Амортизация прочих основных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	8	4	1	0
Амортизация нематериальных активов - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - предметов лизинга	0	0	1	0	4	4	9	4	2	0
Материальные запасы	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	4	4	0
Продукты питания - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	5	2	2	0	0	0





Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	2	7	4	4	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0



Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0

Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Материальные запасы - предметы лизинга	0	0	0	1	0	5	4	0	0	0	0
Строительные материалы - предметы лизинга	0	0	0	1	0	5	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - предметов лизинга	0	0	0	1	0	5	4	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - предметов лизинга	0	0	0	1	0	5	4	4	4	4	0
Прочие материальные запасы - предметы лизинга	0	0	0	1	0	5	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - предметов лизинга	0	0	0	1	0	5	4	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - предметов лизинга	0	0	0	1	0	5	4	6	4	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0



Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	1	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	1	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	1	1	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	1	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	1	3	4	3	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	1	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	2	0	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	2	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	2	4	2	2	0

Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	4	0	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	4	3	4	0	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	2	4	4	4	0	0
Вложения в иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0	0
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	2	0	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	2	3	2	0	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	2	4	2	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0	0



Вложения в предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - предмета лизинга	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	2	4	2	0
Вложения в материальные запасы - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - предметы лизинга	0	0	1	0	6	4	4	4	4	0
Нефинансовые активы в пути	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0







Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	1	2
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	1	3
Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	2	0
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	2	1
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	2	3
Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	2	4
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	2	6
Затраты по операциям с активами в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	7	0
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	7	1
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	0	9	6	0	2	7	2



Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	6	0	2	9	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	0	0
Накладные расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	1	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	1	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	1	2
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	1	3
Накладные расходы по оплате работ, услуг по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	2	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	2	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	2	2
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	2	3
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	2	4

Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	2	5
Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	2	6
Накладные расходы по операциям с активами по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	7	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	7	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	7	2
Прочие накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	7	0	2	9	0
Общехозяйственные расходы	0	0	0	1	0	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений	0	0	0	1	0	0	9	8	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	1	0	0	9	8	0	2	1	0
Общехозяйственные расходы в части заработной платы	0	0	0	1	0	0	9	8	0	2	1	1
Общехозяйственные расходы в части прочих выплат	0	0	0	1	0	0	9	8	0	2	1	2
Общехозяйственные расходы в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	0	1	0	0	9	8	0	2	1	3
Общехозяйственные расходы по оплате работ, услуг	0	0	0	1	0	0	9	8	0	2	2	0
Общехозяйственные расходы в части услуг связи	0	0	0	1	0	0	9	8	0	2	2	1



Общехозяйственные расходы в части транспортных услуг	0	0	0	1	0	9	8	0	2	2	2
Общехозяйственные расходы в части коммунальных услуг	0	0	0	1	0	9	8	0	2	2	3
Общехозяйственные расходы в части арендной платы за пользование имуществом	0	0	0	1	0	9	8	0	2	2	4
Общехозяйственные расходы в части содержания имущества	0	0	0	1	0	9	8	0	2	2	5
Общехозяйственные расходы в части прочих работ, услуг	0	0	0	1	0	9	8	0	2	2	6
Общехозяйственные расходы по операциям с активами	0	0	0	1	0	9	8	0	2	7	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	0	1	0	9	8	0	2	7	1
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	0	0	0	1	0	9	8	0	2	7	2
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов	0	0	0	1	0	9	8	0	2	9	0
Издержки обращения	0	0	0	1	0	9	9	0	0	0	0
Издержки обращения учреждения	0	0	0	1	0	9	9	0	2	0	0
Издержки обращения в части расходов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	1	0	9	9	0	2	1	0
Издержки обращения в части заработной платы	0	0	0	1	0	9	9	0	2	1	1
Издержки обращения в части прочих выплат	0	0	0	1	0	9	9	0	2	1	2
Издержки обращения в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	0	1	0	9	9	0	2	1	3

Издержки обращения в части оплаты работ, услуг	0	0	0	1	0	9	9	0	2	2	0
Издержки обращения в части услуг связи	0	0	0	1	0	9	9	0	2	2	1
Издержки обращения в части транспортных услуг	0	0	0	1	0	9	9	0	2	2	2
Издержки обращения в части коммунальных услуг	0	0	0	1	0	9	9	0	2	2	3
Издержки обращения в части арендной платы за пользование имуществом	0	0	0	1	0	9	9	0	2	2	4
Издержки обращения в части содержания имущества	0	0	0	1	0	9	9	0	2	2	5
Издержки обращения в части прочих работ, услуг	0	0	0	1	0	9	9	0	2	2	6
Общехозяйственные расходы по операциям с активами	0	0	0	1	0	9	9	0	2	7	0
Издержки обращения в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	0	1	0	9	9	0	2	7	1
Издержки обращения в части расходования материальных запасов	0	0	0	1	0	9	9	0	2	7	2
Издержки обращения в части прочих расходов	0	0	0	1	0	9	9	0	2	9	0
<b>РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0



Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	0	0	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0	0	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0	0	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0	0	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0	0	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 31.12.2015 N 227н)												
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0	0	0

Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	3	5	6	1	0
Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	2	3	0	0	0



Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0

Расчеты с плательщиками доходов от собственности	0	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	0	2	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0	0	2	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	0	0	2	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	0	0	2	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	0	0	2	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	0	0	2	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по суммам принудительного изъятия	0	0	2	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия	0	0	2	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия	0	0	2	2	0	5	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия	0	0	2	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по поступлениям от бюджетов	0	0	2	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	2	0	5	5	2	5	6	0



Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	2	6	6	0
Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	0	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от международных финансовых организаций	0	0	2	0	5	5	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от международных финансовых организаций	0	0	2	0	5	5	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с неизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с неизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками прочих доходов	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	2	6	6	0
Расчеты по выданным авансам	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0



Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда	0	0	2	0	6	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда	0	0	2	0	6	1	1	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим выплатам	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0	0	2	0	6	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0	0	2	0	6	1	2	6	6	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	0	2	0	6	2	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	0	2	0	6	2	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	2	0	6	2	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	2	0	6	2	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	2	0	6	2	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	2	0	6	2	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	2	0	6	2	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	2	0	6	2	4	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	2	0	6	2	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	2	0	6	2	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	2	0	6	2	5	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	2	0	6	2	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	2	0	6	2	6	6	5	6	0



Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0	0







Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0	0	2	0	8	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0	0	2	0	8	1	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0



Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	2	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	2	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	2	5	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц	0	0	2	0	8	2	2	6	5	6	0





Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	0
Расчеты по ущербу и иным доходам	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	0	2	0	9	3	0	6	6	0
Расчеты по суммам принудительного изъятия	0	0	2	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия	0	0	2	0	0	2	0	9	4	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия	0	0	2	0	0	2	0	9	4	0	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0



Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	2	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	0	2	0	9	8	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	0	2	0	9	8	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	0	2	0	9	8	3	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами	0	0	2	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным	0	0	2	1	0	2	1	0	0	3	0	0	0





Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	0	1	3	6	6	0
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	2	0	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	2	0	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	2	0	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0	0	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	3	0	0

Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международных организациях	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	7	1	0
Уменьшение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0



Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты по займам в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности по займам в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по займам в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	0

Расчеты по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	8	3	0	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	0	0
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0	0